

PROGRAMA

**alfabetiza juntos** 

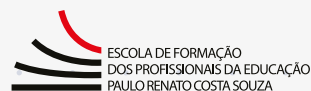
São Paulo lê na idade certa

# REGULAMENTO

**Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026**

Servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo  
e Servidores das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Maio/2026



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

# Sumário

## Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1. Por dentro do curso .....3
- 2. Metas e objetivos.....4

## Orientações gerais sobre o curso

- 3. Competências e habilidades .....9
- 4. Quem pode participar.....10
- 5. Como realizar a inscrição ..... 11
- 6. Como cancelar a inscrição..... 13
- 7. Cronograma de realização das atividades..... 14
- 8. Onde e como realizar as atividades..... 15
- 9. Avaliação e certificação..... 17
- 10. O que fazer em caso de dúvidas ..... 19
- 11. Suas responsabilidades enquanto cursista ..... 20
- 12. Acessibilidade .....23
- 13. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE.....25
- 14. Como realizar a limpeza de cada navegador.....27

# 1.

## Por dentro do CURSO

### Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1.1. A partir dos resultados evidenciados pela Avaliação da Fluência Leitora e do compromisso assumido pelo Estado de São Paulo com a alfabetização, consolidado pelo Decreto no 68.335, de 20 de fevereiro de 2024, foi instituído o **Programa Alfabetiza Juntos SP**. Essa iniciativa visa fortalecer a Educação Básica por meio de ações formativas direcionadas aos profissionais das redes de ensino estadual e municipais do estado de São Paulo que atuam no Ensino Fundamental – Anos Iniciais, reafirmando a importância da alfabetização como direito fundamental de todos os estudantes. Nesse contexto, torna-se imprescindível investir na formação continuada dos educadores, promovendo práticas pedagógicas alinhadas às metas de aprendizagem e ao desenvolvimento pleno dos estudantes.
- 1.2. O curso ora proposto se estrutura na articulação com o trabalho pedagógico em sala de aula, com foco na qualificação das práticas docentes e no aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem. Seu objetivo é oferecer subsídios teóricos e metodológicos para a atuação dos professores, tendo em vista contribuir para a consolidação de alfabetização efetiva e para a promoção da educação integral, bem como assegurar a todos os estudantes o direito de aprender com qualidade e na idade certa.



# 2.

## Metas e objetivos

**2.1.** Os objetivos do curso **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026** estão relacionados a seguir.

### Objetivos gerais

**2.2.** O curso tem entre seus objetivos proporcionar aos professores oportunidade de formação continuada que fortaleça práticas pedagógicas comprometidas com a construção da aprendizagem e com a promoção da educação integral dos estudantes.

**2.3.** No componente curricular **Língua Portuguesa**, o curso propõe a análise e o uso pedagógico dos dados de avaliações de leitura e escrita, a valorização do ambiente de aprendizagem como espaço de formação de leitores e escritores, a organização de agrupamentos produtivos para situações didáticas de leitura e escrita, o trabalho com gêneros textuais no Ensino Fundamental – Anos Iniciais e o desenvolvimento da autonomia dos estudantes no processo de revisão da própria escrita.

**2.4.** No componente curricular **Matemática**, o curso busca aprofundar o papel da avaliação na aprendizagem, destacando a importância do ambiente de aprendizagem e da leitura na formação do raciocínio matemático. Serão exploradas estratégias de organização de agrupamentos produtivos voltadas à compreensão



do sistema de numeração decimal, bem como o desenvolvimento da aprendizagem nesse campo e a resolução de problemas nos campos aditivo e multiplicativo, de modo a promover o pensamento matemático desde o Ensino Fundamental – Anos Iniciais.

- 2.5.** A proposta do curso visa subsidiar a prática docente com intencionalidade e compromisso com a equidade e, assim, assegurar a todos os estudantes o direito de aprender com qualidade e na idade certa.

### **Objetivos específicos**

#### **Língua Portuguesa**

- Refletir, por meio de discussões, sobre a avaliação como ferramenta para o acompanhamento dos processos de aprendizagem da leitura e da escrita.
- Compreender o papel dos instrumentos no monitoramento da aprendizagem para o ciclo de alfabetização, com foco na aquisição da leitura e da escrita.
- Compreender os desafios atuais, bem como as necessidades de aprendizagem dos estudantes, por meio da série histórica do espaço de aprendizagem.
- Analisar características de um ambiente de aprendizagem.
- Definir critérios para que os espaços de aprendizagem sejam eficientes e revelem a identidade das turmas.
- Identificar os tipos de agrupamentos produtivos e como trabalhá-los em situações de leitura e escrita.

- Compreender situações didáticas potencializadas pelos agrupamentos produtivos para a leitura e para a escrita.
- Analisar o papel do professor como mediador no processo de ensino da leitura, tendo em vista a valorização dos saberes prévios dos estudantes, a promoção do contato com diferentes gêneros textuais e o planejamento de práticas intencionais que contribuam para o desenvolvimento de comportamentos leitores.
- Compreender a importância de planejar o ensino da leitura a partir de gêneros textuais vinculados aos campos de atuação social, com propósitos definidos, a fim de favorecer a formação de leitores críticos, autônomos e participantes de práticas sociais significativas.
- Analisar como as modalidades organizativas de leitura (projetos didáticos, atividades permanentes e atividades ocasionalmente isoladas) contribuem para o desenvolvimento de práticas leitoras contínuas e intencionais, bem como promovem o engajamento, a compreensão e o prazer pela leitura no cotidiano escolar.
- Reconhecer a produção textual como processo em etapas que podem ser trabalhadas de maneira estruturada para favorecer a autonomia, a criatividade e a compreensão do funcionamento do texto escrito.
- Entender o contexto de produção como etapa disparadora das operações de produção de texto.
- Compreender a sequência didática como forma de organização do trabalho docente voltada para o ensino sistemático dos gêneros textuais e como elemento promotor de apropriação de práticas de lin-

guagem e de desenvolvimento das capacidades de expressão oral e escrita em contextos comunicativos significativos.

- Diferenciar os conceitos de “correção” e “revisão” na produção textual.
- Compreender a revisão textual como processo reflexivo e contínuo, distinto da correção, que promove a autonomia do estudante como autor, leitor e revisor dos próprios textos, por meio de práticas como a autoavaliação e a leitura crítica durante e após a escrita.
- Reconhecer a revisão textual como processo no qual o estudante reflete sobre as intenções comunicativas do texto, amplia sua compreensão e consolida a escrita, com mediação do professor e por meio de estratégias como o trabalho em grupo, em dupla ou individual.

## **Matemática**

- Compreender como a sondagem numérica pode diagnosticar e acompanhar a aprendizagem do sistema de numeração decimal.
- Analisar como variações didáticas e instrumentos como o painel de soluções favorecem a compreensão e a avaliação formativa no ensino dos números.
- Compreender como o ambiente de aprendizagem pode favorecer a construção do raciocínio matemático a partir de interações, mediação docente e saberes culturais dos estudantes.

- Refletir sobre o papel da leitura na Matemática como parte dos processos de resolução de problemas e de construção de sentido pelos estudantes.
- Compreender como os agrupamentos produtivos favorecem a construção coletiva do conhecimento matemático por meio da troca entre estudantes e da mediação docente.
- Diferenciar agrupamentos produtivos de trabalho em grupo, reconhecendo o papel da proximidade dos saberes e da intencionalidade pedagógica no avanço da aprendizagem matemática.
- Compreender os princípios do sistema de numeração decimal e sua importância para o desenvolvimento do pensamento numérico e da flexibilidade cognitiva.
- Explorar estratégias de cálculo mental como meio de desenvolver a autonomia, a análise de padrões e o raciocínio matemático dos estudantes.
- Compreender como os jogos favorecem o raciocínio lógico, o cálculo mental e a argumentação no ensino da Matemática.
- Explorar a resolução de problemas como metodologia ativa que promove a construção coletiva e significativa do conhecimento matemático.
- Compreender como o ensino do campo multiplicativo pode ser fortalecido por meio de estratégias que valorizam o raciocínio, a decomposição e as regularidades numéricas.
- Promover a construção de significados da multiplicação por meio de jogos, propriedades das operações e diferentes formas de registro.

# 3.

## Competências e habilidades

**3.1.** O curso **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026** tem como propostas:

- Possibilitar que os profissionais das redes de ensino estadual e municipais do estado de São Paulo, público-alvo da ação, desenvolvam e aprimorem as competências e as habilidades necessárias para desenvolver trabalhos pedagógicos em **Língua Portuguesa e Matemática com estudantes do 1º e 2º ano**.
- Promover reflexão sobre os conceitos que embasam o trabalho pedagógico e os procedimentos estratégicos adequados a ele, visando a maior qualidade na intencionalidade e nas intervenções dos profissionais da educação com estudantes em diferentes níveis de saberes.
- Mobilizar práticas de ensino e aprendizagem.
- Promover habilidades socioemocionais por meio do olhar para si, da compreensão do outro e da autorregulação, bem como o aprimoramento de escolhas assertivas, do senso crítico diante de desafios e das metas no contexto do papel de professor e das escolhas profissionais em ambiente escolar.



# 4.

## Quem pode participar

**4.1.** O curso **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026** é direcionado a:

- todos os **servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP)** que fazem parte do **Quadro do Magistério (QM)**;
- servidores das **Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo** e **profissionais da educação no segmento Anos Iniciais**, com **exceção do Secretário de Escola**.

**4.2.** Será permitido ao cursista realizar inscrição em mais de um curso dentre os ofertados, desde que atendidos os critérios de elegibilidade estabelecidos para cada público.

# 5.

## Como realizar a inscrição

### SEDUC-SP e Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

- 5.1. As inscrições de servidores da **SE- DUC-SP** e das **Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo** serão realizadas por **adesão** e ficarão disponíveis de **04/05/2026** (a partir das 16 horas) a **06/07/2026**.
- 5.2. O servidor interessado deverá acessar o formulário disponibilizado na página da ação, no menu “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>).
- 5.3. Não haverá limite de vagas.
- 5.4. Cada cursista deverá se inscrever exclusivamente no curso correspondente ao seu público-alvo, sendo vedada a inscrição em curso destinado a perfil distinto, bem como a participação de candidatos já aprovados em ofertas anteriores.



#### Importante!

Todos os servidores deverão estar **obrigatoriamente** com o cadastro ativo na base SED.



#### Importante!

Para ter acesso ao conteúdo do curso e **iniciar as atividades**, é **obrigatório confirmar a matrícula** no AVA-EFAPE, impreterivelmente até **07/07/2026**



**5.5.** Antes de se inscrever no curso, o interessado deverá ler todas as condições dispostas neste Regulamento e, em seguida, realizar a inscrição por meio do formulário eletrônico. Nos campos “Usuário” e “Senha”, utilizar o CPF (sem pontos ou hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.



**Atenção!** Nos campos “**Usuário**” e “**Senha**”, o interessado deverá utilizar o CPF (com onze dígitos, sem pontos nem hífen). Ao concluir a inscrição, um número de protocolo e uma cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

É **importante** ter cadastrado na Secretaria Escolar Digital (SED) um **e-mail válido e ativo**, para continuar recebendo as comunicações da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE) relativas ao curso. **Todas as informações e orientações para realização do curso estão no site da EFAPE.**

# 6.

## Como cancelar a inscrição

- 6.1. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 6.2. Efetuada a inscrição, o servidor que não confirmar a matrícula no AVA-EFAPE terá a inscrição **desconsiderada**.
- 6.3. O servidor que confirmar matrícula no AVA-EFAPE e não realizar nenhuma atividade do curso será considerado **evadido**.

# 7.

## Cronograma das atividades

**7.1.** O curso contará com 60 horas e poderá ser realizado no período entre **04/05/2026 e 27/07/2026**.

**7.2.** 7.2. A formação terá seis módulos, conforme tabela a seguir.

| Atividade | Conteúdo  | Carga horária |
|-----------|---|---------------|
| Módulo 1  | Análise e coleta de dados sobre as avaliações   | 10h           |
| Módulo 2  | A importância do ambiente de aprendizagem no processo de formação de leitores e escritores e de raciocínio matemático         | 10h           |
| Módulo 3  | Agrupamentos produtivos   | 10h           |
| Módulo 4  | Gêneros textuais nas práticas de leitura no Ensino Fundamental – Anos Iniciais e aprendizagem do sistema de numeração decimal | 10h           |
| Módulo 5  | Sequência didática para produção textual e resolução de problemas no ensino de Matemática                                     | 10h           |
| Módulo 6  | O desenvolvimento da autonomia do estudante por meio da revisão de textos e da resolução de problemas                         | 10h           |



# 8.

## Onde e como realizar as atividades

- 8.1.** O curso será realizado totalmente a distância e de modo autinstrucional (sem tutoria, interação nem mediação), por meio do AVA-EFAPE.
- 8.2.** O cursista deverá acessar o AVA-EFAPE diretamente na página do curso, no site da EFAPE, ou pelo endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>.
- 8.3.** Para acessar o AVA-EFAPE pela primeira vez, o cursista deverá utilizar o CPF nos campos “Usuário” e “Senha” (com onze dígitos, sem pontos nem hífen). Posteriormente, deverá usar a senha alterada no primeiro acesso.
- 8.4.** No AVA-EFAPE, o cursista deverá localizar o curso **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026**.
- 8.5.** Em alguns módulos, ao longo das unidades haverá atividades interativas. Em caso de erro, o cursista não será penalizado, pois o objetivo dessas atividades é consolidar o conhecimento.
- 8.6.** Ao final de cada módulo, haverá **cinco questões objetivas avaliativas**. O cursista só poderá respondê-las depois de visualizar todas as páginas de conteúdo do módulo. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para avaliação.



- 8.7.** Para passar ao módulo seguinte, o cursista deverá acertar 75% das questões avaliativas. Ele terá **quatro tentativas** para realizar cada atividade dentro do período indicado no cronograma.
- 8.8.** Encerrado o período para realização das atividades avaliativas, não serão aceitas justificativas para o envio de questões pendentes.
- 8.9.** Ao final do último módulo, o cursista terá acesso à **Pesquisa de Opinião**, na qual poderá avaliar o curso. Essa pesquisa tem como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE.



### Atenção!

Para ter acesso ao conteúdo e iniciar as atividades, é obrigatório confirmar a matrícula.

O conteúdo do curso será liberado somente após a confirmação da matrícula.



# 9.

## Avaliação e certificação

**9.1.** Para aprovação e certificação, o cursista deverá obter:

- frequência mínima de 75%;
- mínimo de 75% de aproveitamento (satisfatório). Aproveitamento entre 0% e 74% será considerado insatisfatório.

**9.2.** O certificado de aprovação no curso será emitido pela EFAPE a todos os cursistas que atenderem aos critérios de certificação definidos.

**9.3.** O certificado será emitido somente após o término oficial do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado (DOE).

**9.4.** Após o término do curso e respectiva homologação no DOE, a EFAPE disponibilizará digitalmente o resultado de participação de todos os cursistas e, aos aprovados, emitirá o certificado por meio da ferramenta “Histórico de Participações”, disponível no site da EFAPE.



### Fique atento!

O cursista deverá atentar-se às regras definidas para cada conteúdo do curso e realizar as atividades conforme estrutura e cronograma dispostos neste Regulamento. Atividades salvas e não enviadas não serão consideradas. Para mais informações, acesse o *Guia de Utilização AVA-EFAPE*.



- 9.5.** Tão logo o resultado de participação e o certificado sejam disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 9.6.** Para imprimir o certificado, o cursista deverá acessar o site da EFAPE e, no canal “Soluções”, clicar em “Histórico de Participações”. No campo “Usuário”, deverá usar o CPF (com onze dígitos, sem pontos nem hífen) e, no campo “Senha”, o CPF ou a senha pessoal utilizada anteriormente.
- 9.7.** Os cursistas terão prazo de seis meses, contados a partir da data de disponibilização dos resultados no “Histórico de Participações” e da emissão dos certificados, para solicitar a revisão de sua situação.



**Importante:** Após o período de seis meses da disponibilização dos resultados no “Histórico de Participações” e, portanto, da expedição do certificado aos aprovados, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento relativos ao curso via “Fale com a SEDUC”.

- 9.8.** Os cursistas poderão utilizar o certificado do curso para evolução funcional por via não acadêmica, desde que respeitada e considerada a legislação vigente para o respectivo quadro funcional.

# 10.

## O que fazer em caso de dúvidas

- 10.1.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes ao curso, os servidores terão à disposição o canal “Fale com a SEDUC”, disponível para abertura de chamados 24 horas por dia. O atendimento será feito de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.
- 10.2.** Após o período de seis meses da homologação do curso e da disponibilização do certificado de conclusão no “Histórico de Participações”, o acesso ao conteúdo do curso no AVA-EFAPE será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale com a SEDUC”.
- 10.3.** O acesso do servidor ao AVA-EFAPE permanecerá ativo depois desse período. Apenas o conteúdo do curso será desabilitado da plataforma, não sendo mais possível solicitar correções ou retificações após esse prazo.



# 11.

## Suas responsabilidades enquanto cursista

- 10.1.** Acessar o curso, ler os textos de referência, aprofundar o estudo dos materiais indicados e participar das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 10.2.** Acompanhar, no AVA-EFAPE, o status de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas e concluídas, e conferir o prazo de realização. Para isso, o cursista deve clicar em seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
- 10.3.** Comunicar, via “Fale com a SEDUC”, problemas na execução e/ ou no envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 10.4.** Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 10.5.** Modificar a senha no primeiro acesso ao curso e mantê-la guardada em completa segurança e sigilo. É vedada a sua



revelação para terceiros. Todos os acessos realizados por meio dessa senha são da inteira responsabilidade do cursista, uma vez que ela tem caráter pessoal e intransferível, sendo a forma de identificação do cursista. A sua utilização é considerada, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa da vontade do cursista.

- 10.6.** Utilizar, para o acesso à plataforma, apenas equipamentos confiáveis que disponham de programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não proceda. O acesso à internet e/ou a dispositivo adequado para a realização das atividades é de responsabilidade do cursista, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC-SP.
- 10.7.** Realizar log out após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, o cursista deve clicar em “Sair”, destacado, em cor vermelha, acima e à direita da tela.
- 10.8.** Atualizar seu perfil no AVA-EFAPE sempre que necessário e se responsabilizar pelas informações fornecidas.
- 10.9.** Participar da Pesquisa de Opinião do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE. ações de formação ofertadas pela EFAPE.



**Atenção!** Os cursos e demais ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o trabalho do servidor da SEDUC-SP. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada.

Entretanto, é expressamente vedada sua utilização para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos em seu trabalho, como publicação em redes sociais e outros veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

# 12.

## Acessibilidade

**12.1.** A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, e por essa razão foram estabelecidas estratégias para que a pessoa com deficiência tenha acesso ao conteúdo do curso. O objetivo é minimizar as barreiras nas comunicações/ informações e as barreiras tecnológicas, visando a permanência, participação e aprendizagem do cursista.

**12.2.** Definições importantes:

- **Acessibilidade:** condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada.
- **Barreiras nas comunicações/informações:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens ou de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologias da informação.
- **Barreiras tecnológicas:** qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso da pessoa com deficiência às tecnologias.

**12.3.** Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas no que diz respeito a acessibilidade das ações formativas da EFAPE, foram adotadas no curso **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º ano – 1ª Edição/2026** as estratégias especificadas a seguir.

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que os conteúdos do curso (inclusive sumário, unidades e módulos) sejam lidos ou narrados por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** funcionalidade que permite navegar pelos conteúdos do curso por meio de teclado, sem necessidade de mouse ou touchpad, possibilitando o acesso por cursistas com deficiência motora ou visual.
- **Audiodescrição de imagens:** recurso que permite que descrições verbais das informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) sejam acessadas por programas de leitura de tela, possibilitando o acesso ao conteúdo por cursistas com deficiência visual, cegos ou com baixa visão.

**12.4.** As estratégias descritas no item anterior estão em consonância com a legislação vigente, em especial com a Lei no 10.098/2000, a Lei no 13.146/2015 e o Decreto no 5.296/2004.



# 13.

## Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 13.1.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 13.2.** É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web e à manutenção de equipamentos.
- 13.3.** Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os seguintes requisitos:

|                         | <b>Mínimo</b>  | <b>Recomendado</b>   |
|-------------------------|--|--|
| <b>Software usuário</b> | Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12  | <b>Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14</b> |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Service Pack 1 ou superior;</li> <li>• MacOS Sierra e o MacOS High Sierra;</li> <li>• Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish;</li> <li>• Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado;</li> <li>• Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows);</li> <li>◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu);</li> <li>◦ VoiceOver (Sistema MacOs).</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <b>Hardware usuário</b> | 2 GB de memória RAM  | <b>4 GB + de Memória RAM</b>   |
|                         | Resolução de tela mínima de 1024x768.  | Resolução de tela de 1366x768 ou superior.                                     |
| <b>Rede de usuário</b>  | Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.   |  |
|                         | 5 mbps   | <b>15 mbps+</b>  |



# 14.

## Como realizar a limpeza de cada navegador

- 14.1.** Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



### Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.





### Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



### Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



**Atenção!** Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.