

REGULAMENTO

Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026
Módulo 4: “A Jornada do QAE: Educação Especial”

SÃO PAULO
MAIO/2026



Av. Vida Nova, 166
Taboão da Serra - SP



(11) 4210-4950



www.unifecaf.com.br

APRESENTAÇÃO DO CURSO

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), em parceria com a Diretoria de Pessoas (DIPES), o Centro Universitário UniFECAF e com a colaboração da Escola de Formação dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE) oferta o curso **"Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026 (Módulo 4: “A Jornada do QAE: Educação Especial”)**. A proposta é uma reflexão, com foco na prática, sobre determinadas áreas e dimensões que compõem o rol de atribuições dos servidores que atuam no Quadro de Apoio Escolar (QAE) como Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE).

A Quem se Destina:

O curso "Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026 (Módulo 4: “A Jornada do QAE: Educação Especial”) destina-se aos servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE): Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE), incluindo efetivos, estáveis, contratados e readaptados, conforme base DIPES de 30/04/2026, podendo essa base ser atualizada conforme necessidade.

Acesso ao Curso:

Os cursistas que já realizaram o processo de login para a Parte 1 (módulos 1 ao 3) do curso devem utilizar o mesmo login e senha para acessar este módulo 4. No primeiro login de acesso através do UniFECAF One (<https://unifecaf.link/cursista> que direciona para o ambiente virtual Brightspace, será utilizado o CPF (no formato XXX.XXX.XXX-XX) como usuário e a data de nascimento (no formato DDMMAAAA) como senha. A senha poderá ser modificada após o primeiro acesso.

Para modificar sua senha, o cursista será direcionado para a tela inicial do portal, acessando o “ícone de pessoa” localizado acima à direita, depois irá em “Alterar a Senha” e por fim, clicar em “confirmar” para salvar a alteração.

Como será o curso?

As avaliações serão realizadas totalmente a distância em local de livre escolha, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem — Brightspace, igual ocorreu no acesso ao curso Parte 1 (módulos 1 ao 3).

O módulo terá aulas compostas por materiais de vídeos, texto e imagens que representam a realidade do espaço escolar, onde o QAE desempenha as suas atividades.

A parte 2 do curso possui carga horária total de 180 horas, distribuídas em 7 unidades do módulo 4.

Saiba que:

- A carga horária estipulada para o módulo refere-se ao tempo estimado necessário para a leitura dos conteúdos e para a realização das atividades no ambiente virtual, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA;
- A característica de curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando é proposta uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades;
- Caberá ao cursista a organização de sua rotina de estudos, e entrega das atividades avaliativas, concluídas durante o período de realização proposto em cronograma.



- Os cursistas serão acompanhados por relatórios semanais emitidos pelo Ambiente Virtual Brightspace através de um Dashboard no Look Studio administrado pela EFAPE e DIPES.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de "Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026 (Módulo 4: "A Jornada do QAE: Educação Especial") tem por objetivos:

A) Módulo 4: A Jornada do QAE: Educação Especial

Compreender a Educação Especial como modalidade transversal da Educação Básica e componente essencial da política de inclusão da rede estadual paulista, conforme a Resolução SEDUC nº 129/2025 e o Decreto nº 67.635/2023, reconhecendo seus fundamentos legais, instrumentos pedagógicos obrigatórios e o papel do Profissional de Apoio Escolar (PAE) na promoção da equidade, acessibilidade e aprendizagem de todos os estudantes.

Ao final deste módulo, espera-se que o cursista seja capaz de:

- Compreender a Educação Especial como parte integrante e complementar ao ensino regular.
- Conhecer e aplicar os instrumentos pedagógicos obrigatórios (Estudo de Caso, PAEE, PEI e Relatório de Acolhimento) na organização do atendimento especializado.
- Reconhecer os papéis e responsabilidades do PAE, do Professor Regente e do Professor Especializado no processo de inclusão escolar.
- Compreender os direitos das pessoas com deficiência e TEA, assegurando apoios, recursos e serviços previstos em lei.
- Aplicar práticas inclusivas, estratégias pedagógicas e recursos de acessibilidade que promovam a participação e a aprendizagem de todos.
- Identificar e utilizar tecnologias assistivas para apoiar a autonomia, a comunicação e o desenvolvimento dos estudantes.
- Apoiar o estudante nas atividades escolares e de vida diária, com foco em sua independência, segurança e dignidade.
- Colaborar com professores, gestores e famílias na construção de planos e ações que favoreçam a participação social e a inclusão plena no ambiente escolar.

DADOS DO CURSO

- **Nome do Curso:** Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026 - Módulo 4: "A Jornada do QAE: Educação Especial"
- **Tipo do Curso:** Atualização
- **Proponente:** Centro Universitário Federal Educacional - UniFECAF
- **Executor:** UniFECAF
- **Parceria:** Profaci Educação
- **Gestor responsável:** Rodrigo Gabriel da Silva
- **CPF:** 300.563.168-01
- **Telefone:** 11 - 91955-8580
- **E-mail:** polo.profaci@fecaf.com.br
- **Cargo/Função:** Gestor do Projeto
- **Modalidade:** a distância (EaD)
- **Carga Horária:** 180 horas





- **Educação a Distância:** 180 horas
- **Presencial:** Não se aplica
- **Total:** 180 horas
- **Local de Realização:**

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA Brightspace. O acesso ao AVA ocorrerá por meio do Portal UniFECAF One. Link: <https://unifecaf.link/cursista>.

- **Período de realização:** 25/05/2026 a 11/12/2026
- **Haverá certificação:**
(X) sim
() não

Quem emite o certificado? Centro Universitário UniFECAF

NÚMERO DE VAGAS

- **SEDUC-SP:** 34.426
- **TOTAL (SEDUC-SP):** 34.426

PÚBLICO-ALVO

- **Número total de servidores matriculados:** 34.977

SEDUC-SP

- **Público:** Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE).
- **Quadro:** QAE

MUNICÍPIOS

- **Público:** Não se aplica
- **Quadro:** Não se aplica
- **Segmento envolvido:** Não se aplica

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO

Processo de Inscrição: As inscrições dos cursistas do Quadro de Apoio Escolar serão realizadas automaticamente tendo como referência a base atualizada da DIPES de 30/04/2026, podendo essa base ser atualizada conforme necessidade.

O público-alvo desta ação formativa acessará o site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>) para ser direcionado para a página da UniFECAF (<https://unifecaf.link/cursista>), na qual dará aceite ao Termo de Ciência e fornecerá os dados à instituição para confirmar a matrícula no curso. O cursista deverá informar e conferir seus dados (nome completo, Unidade Regional de Ensino, CPF, e-mail válido, Telefone, etc), indicar se possui curso superior completo e necessidades especiais. Por fim, declarar ciência quanto à participação no curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE. Caso o cursista encontre alguma divergência de dados, ele deverá solicitar correção. Para isso, entre em contato com o suporte time da UniFECAF, através do WhatsApp (11) 4210-4950. Esse canal de atendimento estará disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 19h, exceto feriados. A matrícula estará finalizada mediante aceite do Termo de Ciência, confirmação de dados e após o upload dos documentos informados



Av. Vida Nova, 166
Taboão da Serra - SP



(11) 4210-4950



www.unifecaf.com.br

abaixo. Após matriculado, o cursista receberá acesso ao curso no AVA da instituição que se dará através do Portal UniFECAF One. Caso o profissional deixe de fazer parte do Quadro de Apoio Escolar, ele perderá o acesso ao curso.

Envio de Documentação

LOCAL DAS INSCRIÇÕES: Portal UniFECAF One da instituição de ensino;

PERÍODO DAS INSCRIÇÕES: 25/05/2026 a 06/11/2026;

Cursistas que já participaram da Parte 1 do curso:

Estão dispensados do reenvio de documentos pessoais e comprovação de escolaridade, desde que já tenham realizado o envio anteriormente e seus dados constem na base da UniFECAF.

CANCELAMENTOS: A UniFECAF receberá uma lista de cursistas exonerados para remoção do curso (Inativos).

Ademais, o cursista que não prosseguir com a realização dos módulos, será considerado desistente, porém, não haverá cancelamento no curso.

IMPEDIMENTOS: Estão impedidos de realizar a inscrição os servidores que não cumprirem os pré-requisitos específicos estabelecidos no edital do curso;

SELEÇÃO E DESEMPATE: Não se aplica

CONTEÚDOS, ESTRUTURA E CRONOGRAMA

O início do curso "Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 2 - 1ª Edição/2026 (Módulo 4: "A Jornada do QAE: Educação Especial") será no portal da UniFECAF em 25/05/2026 e término em 11/12/2026.

O curso será realizado conforme tabela abaixo:

MÓDULO 4 - A JORNADA DO QAE: Educação Especial

ATIVIDADE	CONTEÚDO
Unidade 1 - O que é Educação Especial	U 1.1 – O que é Educação Especial U 1.2 – Marcos Legais da Educação Especial U 1.3 – Profissional de Apoio Escolar (PAE)
Unidade 2 - O que é Cultura Inclusiva	U 2.1 – Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Escolar U 2.2 – Linguagem Inclusiva e Combate a Termos Excludentes e Capacitistas
Unidade 3 - Práticas Inclusivas e Estratégias de Inclusão	U 3.1 – Práticas Inclusivas e Atendimento Educacional Especializado (AEE) U 3.2 – Adaptação e Estratégias para Estudantes com Deficiência U 3.3 – Acolhimento em Momentos de Alterações Emocionais U 3.4 – Avaliação do Progresso do Aluno



Unidade 4 - Tecnologias e Recursos para Inclusão	<p>U 4.1 – Tecnologias e Recursos: Conceitos e Fundamentos</p> <p>U 4.2 – Tipos de Tecnologias e Recursos para Inclusão</p> <p>U 4.3 – Implementação, Apoio e Uso da Tecnologia Assistiva no Ambiente Escolar</p> <p>U 4.4 – Tecnologias e Recursos no Contexto da Política Estadual de São Paulo</p>
Exercícios - Unidade 1 do Módulo 4	Exercícios de Fixação Unidade 1 (decorrer das aulas)
Unidade 5 - Desenvolvimento e Inclusão do Estudante	<p>U 5.1 – Desenvolvimento de Habilidades de Autonomia e Vida Independente</p> <p>U 5.2 – Atuação no Apoio e Inclusão dos Estudantes na Escola</p> <p>U 5.3 – Participação do Profissional de Apoio Escolar na Construção do Sucesso Escolar</p>
Unidade 6 - Apoio nas Atividades Escolares e Vida Diária	<p>U 6.1 – Profissional de Apoio Escolar (PAE)</p> <p>U 6.2 – Identificação das Especificidades com Foco nas Atividades Escolares</p> <p>U 6.3 – Apoio nas Atividades de Vida Diária</p>
Exercícios - Parte 2 do Módulo 4	Exercícios de Fixação Parte 2 (decorrer das aulas)
Unidade 7 - Síntese Formativa e Diálogo com Especialistas	<ul style="list-style-type: none"> ● Educação Especial e marcos normativos no Estado de São Paulo ● Cultura inclusiva, acessibilidade e superação de barreiras ● Papel do PAE na promoção da autonomia, participação e bem-estar ● Práticas inclusivas, tecnologias assistivas e planejamento de apoios ● Desenvolvimento, regulação emocional e sucesso escolar ● Apoio nas atividades escolares e de vida diária, respeitando limites de atuação ● Papel da família, escuta, diálogo e parceria escola–família
Exercícios - Parte 3 do Módulo 4	Exercícios de Fixação Unidade 3 (decorrer das aulas)
Prova Final do Módulo 4	Avaliação do Módulo 4



A parte 2 do curso será realizada conforme as datas/horário da tabela abaixo:

Módulo 4: “A Jornada do QAE: Educação Especial” - Parte 1 (180 horas)	Abertura do conteúdo: 25/05/2026 Realização da prova: 01/12/2026 a 11/12/2026 Publicação gabarito: 12/12/2025
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMO REALIZAR AS ATIVIDADES E OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

● Critérios de avaliação do cursista:

O cursista deverá cumprir as atividades propostas e para obter a aprovação e a certificação deverá ter:

- Frequência mínima de 75% - Contabilizada através dos acessos aos conteúdos na plataforma.
- Aproveitamento: obter pontuação de pelo menos 60% por avaliação proposta para obter o conceito “Satisfatório” - Contabilizado através dos acertos de questões na avaliação;
SATISFATÓRIO: mínimo de 60% de aproveitamento;
INSATISFATÓRIO: de 0 a 59% de aproveitamento.

AVALIAÇÃO

Durante o módulo serão disponibilizadas atividades interativas (não avaliativas) para revisão do conteúdo abordado.

- Ao final do módulo, será apresentado um bloco com dez questões avaliativas.
- Para ser aprovado, o cursista deverá atingir no mínimo **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento nas questões avaliativas ao final de cada módulo do curso.
- As questões avaliativas deverão ser realizadas em **até 3 (três) horas** após iniciada a tentativa.
- O cursista terá até **três tentativas** para realizar cada atividade avaliativa durante o período regular de sua realização, conforme o cronograma.
- Caso o cursista não atinja 60% de aproveitamento ao final do módulo 4 será ofertada a possibilidade de segunda chamada e realização de nova avaliação.
- As questões avaliativas não poderão ser realizadas após o prazo estipulado no cronograma disposto neste Regulamento.
- Encerrado o período de realização das provas, não serão aceitas justificativas para o envio das respostas das questões avaliativas pendentes.
- Participantes com avaliações pendentes poderão consultar quais deixaram de realizar por meio do item de “Notas” do AVA, e serão notificados tanto através do mural de avisos do Ambiente Virtual quanto no e-mail cadastrado no momento da inscrição em relação às pendências.
- Para acompanhar o “status” das avaliações no AVA, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas,



concluídas e o prazo final de realização, o cursista deverá clicar sobre o item de “Questionários” inserido na barra superior da página. Serão exibidas as avaliações, quantidade de tentativas de resposta permitidas e o respectivo período de realização.

- Quando o gabarito for publicado, o cursista poderá consultá-lo por meio da mesma visão de acesso aos questionários.
- O cursista poderá visualizar o desempenho obtido nas avaliações através do item de “Notas” posicionado na barra superior da página do curso.

CERTIFICAÇÃO

- O certificado de conclusão do módulo será concedido ao cursista que cumprir integralmente a carga horária total de 180 (cento e oitenta) horas e obtiver aproveitamento “Satisfatório”, conforme os critérios de avaliação estabelecidos no regulamento do curso.
- Será emitido certificado ao final do módulo 4 aos cursistas APROVADOS somente após o encerramento do curso e deverá constar a Portaria de Autorização publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo-DOE. A informação da Portaria de Autorização constará no certificado.
- O certificado do módulo será emitido pela UniFECAF e enviado no e-mail pessoal ou corporativo, conforme informado no ato da inscrição de matrícula. O cursista poderá verificar as informações e, se identificar algum dado incorreto no certificado, poderá solicitar ajuste em até 30 dias úteis.

ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

Em caso de problemas e/ou dúvidas com referência à plataforma e acesso ao curso, os cursistas terão à disposição o suporte da UniFECAF, através do WhatsApp (11) 4210-4950, canal de fila única destinada aos cursistas da SEDUC. O canal de atendimento estará disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 19h, exceto feriados.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo disponibiliza canais de comunicação diretos para atender e oferecer suporte às demandas relacionadas à área educacional. Para garantir um atendimento ágil e eficaz, a SEDUC-SP conta com equipes especializadas, organizadas em três frentes distintas. Confira abaixo os canais disponíveis, suas respectivas funções e formas de contato:

Site: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> Telefone: 0800 77 000 12 (segunda a sexta-feira, das 7h às 19h);

- Atenção: Para facilitar o atendimento e garantir maior fluidez no Portal de Atendimento, recomendamos:
- Utilizar sempre um e-mail válido ao abrir chamados;
- Anexar evidências do problema (como prints de tela ou imagens);
- Acompanhar o andamento da sua solicitação acessando a opção “Obter Suporte” e, em seguida, “Meus Chamados” no site;
- Responder as devolutivas do suporte dentro de cinco dias, para que não haja o encerramento automático do chamado aberto.

RESPONSABILIDADES DO CURSISTA

IMPORTANTE

FORMAÇÃO EaD: o acesso à internet e/ou a um dispositivo adequado para a realização das atividades será de responsabilidade do cursista, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC-SP;



Responsabilidades do Cursista:

- Ter média de aproveitamento com conceito “Satisfatório” na avaliação do curso.
 - Ter acesso à Internet e a um dispositivo adequado para a realização das avaliações.
 - Comunicar pelo suporte da UniFECAF, através do WhatsApp (11) 4210-4950 problemas na execução e/ ou envio das avaliações, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas avaliações no cronograma disposto neste Regulamento.
 - Participar das avaliações a distância propostas no decorrer do curso dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA.
 - É expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos ao seu trabalho, por exemplo, publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de se responsabilizar judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.
 - Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros; ela é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
 - Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
 - Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, deverá clicar em “Fazer logout”, visível à direita na parte superior da tela, ao clicar sobre o seu nome.
 - Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
 - Participar das pesquisas de avaliação do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela SEDUC.
 - A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.
 - É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP se isenta de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- **Em resumo, é da responsabilidade do cursista:**
- Assistir as videoaulas e consumir todo material disponibilizado no ambiente virtual;
 - Cumprir os critérios mínimos de aproveitamento;
 - Ler os textos de referência;
 - Acessar os materiais indicados;
 - Consultar e verificar o cronograma de realização das atividades do curso, conforme disposto no Regulamento;
 - Realizar as atividades propostas no decorrer do curso;
 - Respeitar os prazos estabelecidos e registrados no cronograma para o envio das atividades;



- Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação;
- Para acompanhar adequadamente as aulas no ambiente virtual, é importante que o cursista tenha acesso à internet com os programas compatíveis para a realização das atividades, não cabendo nenhum ônus ao proponente ou à SEDUC-SP;
- Utilizar apenas equipamentos confiáveis para acessar os links para o envio das atividades;

CONFIGURAÇÕES ADEQUADAS PARA ACESSO AO AVA

- As configurações mínimas de hardware e software necessárias para o acesso adequado ao AVA são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none">● Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado (leitor de PDF).● Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA● para 2016.1;● Permissão do Pop-up para o domínio das plataformas da instituição, se estiver por um IOS; Navegadores compatíveis: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Safari (somente para macOS e iOS) Não é recomendado o uso do Internet Explorer.	Internet banda larga com no mínimo 5 Mbps de download e 1 Mbps de upload. Recomenda-se uso por cabo ou Wi-Fi estável para evitar problemas de conexão na sua internet.

- **PASSO A PASSO PARA A LIMPEZA DO NAVEGADOR**

3. Durante a navegação pelo AVA Brightspace, se ocorrer falha na conexão de internet enquanto estiver carregando uma página — página em branco ou erro do tipo “página não encontrada”, “erro inesperado”, que permaneça mesmo após sair e retornar à tela, você pode realizar a limpeza do navegador para restabelecer, pois o seu navegador pode não estar direcionando corretamente para a página atualizada. Não se trata de um comportamento do AVA, mas sim do navegador utilizado. Siga os passos abaixo:

Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e



- “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

Microsoft Edge – **Indicado para Pessoas com Deficiência Auditiva para usar recurso de leitor de texto**

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

ATENÇÃO



Todos os seus dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto de acordo com a Lei 13709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que sua identidade e respostas individuais, no decorrer do curso e após a sua conclusão, não serão compartilhadas sem o seu consentimento com pessoas de fora da nossa organização



BONS ESTUDOS!

