



IDENTIDADE, GESTÃO E COMPROMISSO
COM A EDUCAÇÃO PÚBLICA
1ª EDIÇÃO/2026

REGULAMENTO

Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública
1ª Edição/2026

Servidores da SEDUC-SP

Junho/2026



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Sumário

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1. Apresentação3
- 2. Objetivos4

Orientações gerais sobre o curso

- 3. A quem se destina5
- 4. Inscrições e acesso ao curso6
- 5. Como cancelar a inscrição7
- 6. Cronograma de inscrição e realização das atividades.....8
- 7. Atividades e Avaliações9
- 8. Certificação10
- 9. O que fazer em caso de dúvidas12
- 10. Suas responsabilidades enquanto cursista13
- 11. Acessibilidade15
- 12. Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE17
- 13. Como realizar a limpeza de cada navegador.....19

1. Apresentação

Diretrizes e conteúdo pedagógico

- 1.1. O curso **Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** é uma ação formativa promovida pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE), voltada aos servidores integrantes do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).
- 1.2. A proposta formativa está alinhada às diretrizes institucionais da SEDUC-SP, visando fortalecer a atuação dos profissionais que desempenham funções estratégicas na gestão administrativa, no apoio às unidades escolares e na implementação das políticas públicas educacionais.
- 1.3. O curso será ofertado na modalidade de Educação a Distância (EaD), em formato autoinstrucional, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE), permitindo flexibilidade de acesso e autonomia no processo formativo.

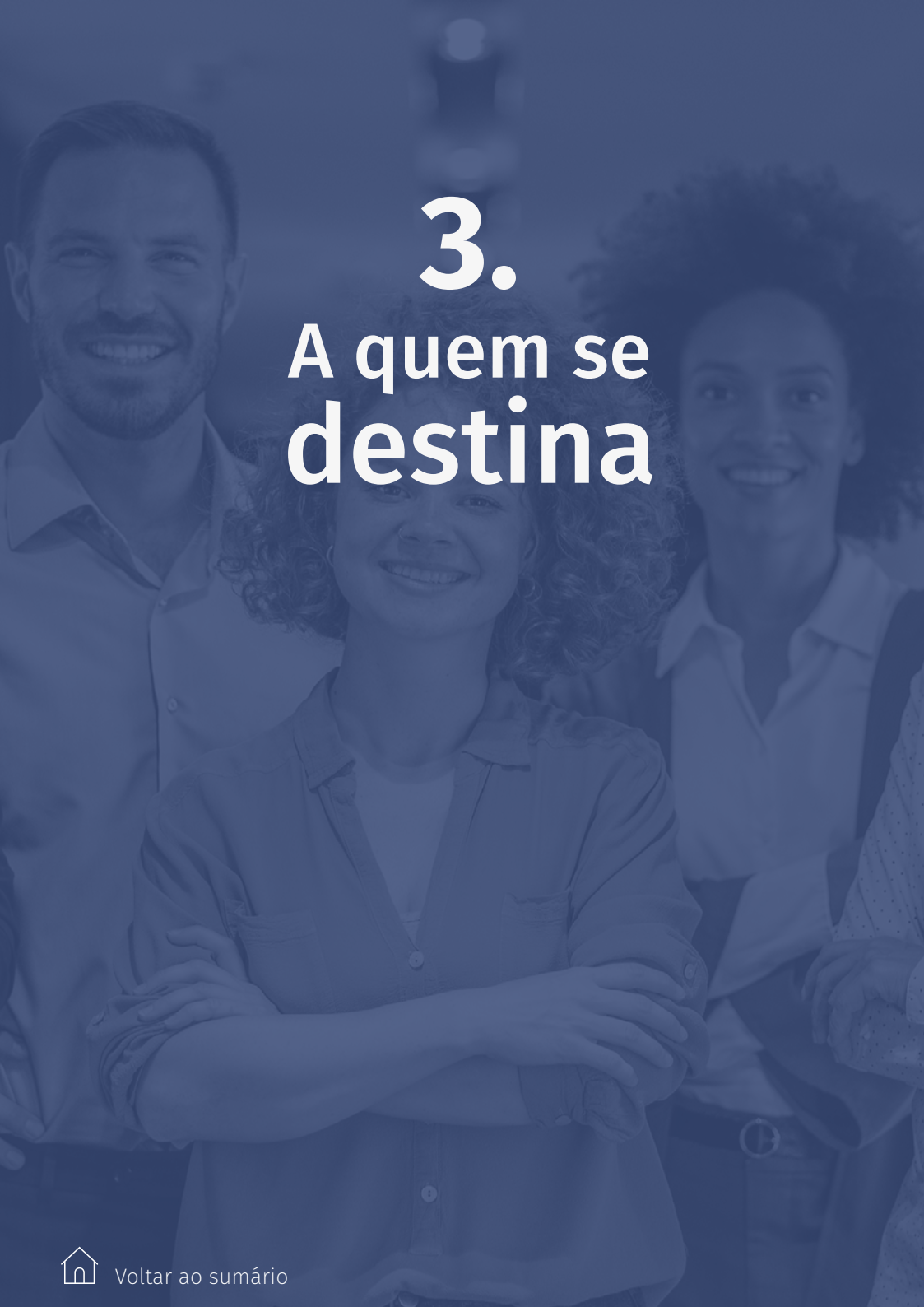
2. objetivos

2.1. O curso **SerQSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** tem como **objetivo geral** promover a formação inicial e continuada dos servidores do QSE, fortalecendo sua identidade profissional e qualificando sua atuação no âmbito da gestão pública educacional.

2.2. **Os objetivos de aprendizagem dos módulos do curso são:**

- compreender a estrutura organizacional da SEDUC-SP;
- reconhecer o papel estratégico do QSE na implementação das políticas públicas educacionais;
- fortalecer a identidade profissional e a postura institucional;
- desenvolver competências relacionadas à ética no serviço público;
- aprimorar habilidades de comunicação e trabalho em equipe;
- promover a atuação responsável, colaborativa e eficiente nos diferentes setores da Secretaria.





3.

A quem se destina

3.1. O curso **Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** destina-se a todos os profissionais do **Quadro da Secretaria da Educação (QSE), da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP)**.



4.

Inscrições e acesso ao CURSO

4.1. A inscrição para o curso **Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** será por adesão.

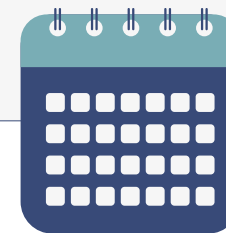
4.2. O servidor interessado deverá acessar o “Cardápio Formativo”, no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>), e realizar sua inscrição utilizando o CPF (sem pontos nem hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”.

4.3. A inscrição será realizada por meio de formulário eletrônico. O número do protocolo e a cópia do Termo de Aceite serão enviados ao e-mail cadastrado no formulário.

4.4. A 1ª edição do curso terá **início em 08/06/2026 e término em 14/12/2026.**

4.5. O acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE – <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>) será liberado após a efetivação da inscrição.

4.6. O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado após a **confirmação da matrícula**, que deverá ser feita até **26/11/2026.**



A inscrição poderá ser feita entre **08/06/2026 e 23/11/2026.**

5.

Cancelamento e evasão

- 5.1. Não serão aceitas solicitações de cancelamento.
- 5.2. Depois de efetuada a inscrição pelo formulário, o servidor inscrito que não realizar a confirmação de matrícula no AVA-EFAPE terá a **inscrição desconsiderada**.
- 5.3. Será considerado **evadido** o servidor que confirmar sua matrícula no AVA-EFAPE, mas não fizer nenhuma atividade do curso.

6.

Cronograma de inscrição e realização das atividades

6.1. O curso **Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** poderá ser realizado entre **08/06/2026 e 14/12/2026**, conforme especificado na tabela a seguir.

MÓDULO	INÍCIO	TÉRMINO	CARGA HORÁRIA
Módulo 1 – Estrutura da SEDUC-SP	08/06/2026	14/12/2026	3 horas
Módulo 2 – Identidade e papel do QSE	19/06/2026	14/12/2026	3 horas
Módulo 3 – Ética e serviço público	26/06/2026	14/12/2026	3 horas
Módulo 4 – Comunicação e trabalho em equipe	03/07/2026	14/12/2026	3 horas



7.

Atividades e avaliações

- 7.2. O curso Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026 será realizado na modalidade Educação a Distância (EaD), de modo autoinstrucional (sem tutoria), por meio do AVA-EFAPE.
- 7.3. O servidor deverá acessar o AVA-EFAPE por meio do canal “Soluções”, disponível no site da EFAPE, ou diretamente no endereço <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>.
- 7.4. As atividades avaliativas consistirão em questões objetivas com correção automática pelo sistema e não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma do curso previsto neste Regulamento.
- 7.5. Ao final de cada módulo, haverá atividades avaliativas, e o cursista terá até três tentativas para realizá-las durante o período regular do módulo. Após essas três tentativas, o sistema considerará a maior nota.
- 7.6. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação.
- 7.7. As atividades avaliativas não poderão ser feitas após os prazos estipulados.
- 7.8. Encerrado o período de realização do curso, não serão aceitas justificativas para o envio de atividades pendentes.



8. certificação

- 8.1.** Após o término do curso, será emitido certificado com carga horária de 12 horas.
- 8.2.** Para obter a aprovação, o cursista deverá:
- a)** apresentar, no mínimo, 75% de aproveitamento satisfatório no total das atividades propostas;
 - b)** realizar as atividades avaliativas de todos os módulos do curso;
 - c)** ter frequência mínima de 75%.
- 8.3.** Os certificados serão emitidos aos aprovados somente após o término do curso, de acordo com a legislação vigente: **Portaria da Subsecretaria EFAPE nº 04, de 29 de dezembro de 2025:** VI – Da certificação: §1º – Os certificados deverão ser emitidos em papel timbrado da instituição e conter: VI – A data da portaria de autorização do curso e o número do código do projeto gerado pelo sistema CadFormação.



Atenção!

Os participantes deverão se atentar às regras definidas para cada conteúdo da formação, e realizar as atividades conforme a estrutura e o cronograma dispostos neste Regulamento. Atividades salvas e não enviadas serão desconsideradas.

Para mais informações, acesse o **Guia de Utilização AVA-EFAPE.**



- 8.4.** Ao final do último módulo, os cursistas terão acesso à Pesquisa de Opinião, e poderão avaliar o curso, e opinar sobre a formação da qual participaram. A pesquisa terá como objetivo coletar dados para o aperfeiçoamento de futuras ações formativas da EFAPE e, por isso, essa participação é fundamental. Lembramos que nenhum dado pessoal será divulgado, o que assegura as diretrizes éticas da pesquisa.
- 8.5.** Tão logo o resultado de participação e os certificados aos aprovados estiverem disponibilizados no “Histórico de Participações”, os cursistas serão informados e orientados para consulta e download.
- 8.6.** Os cursistas deverão efetuar a conferência de todos os dados de seu certificado até o prazo máximo de 30 dias, para solicitar a retificação.

9.

O que fazer em caso de dúvidas

- 9.1. Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes à formação, os servidores terão à disposição o canal **Fale com a SEDUC**, disponível no site da EFAPE.
- 9.2. Para acessar o Portal de Atendimento, os servidores deverão utilizar obrigatoriamente um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital (SED) e o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC-SP é feita por meio da SED (**<https://sed.educacao.sp.gov.br>**).
- 9.3. O Portal de Atendimento estará disponível para a abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, exceto feriados.
- 9.4. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



10.

Suas responsabilidades enquanto cursista

- 10.1. Consultar o **Guia de Utilização AVA-EFAPE**, disponível no AVA-EFAPE, para tomar ciência dos recursos de navegação disponíveis, bem como dos procedimentos para a realização e o acompanhamento das atividades ao longo da formação.
- 10.2. Consultar e verificar o cronograma de realização dos módulos e das atividades da formação, conforme disposto neste Regulamento.
- 10.3. Consultar permanentemente o site da EFAPE e o AVA-EFAPE, para obter mais informações sobre as ações formativas.
- 10.4. Realizar e participar das atividades a distância propostas no decorrer da formação, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAPE.
- 10.5. Acompanhar o próprio desempenho no AVA-EFAPE, conforme as orientações disponíveis no Guia de Utilização AVA-EFAPE.
- 10.6. Comunicar, por meio do canal Fale com a SEDUC, disponível no site da EFAPE, problemas na execução e/ou no envio de atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.



- 10.7.** Acatar as regras estabelecidas neste Regulamento, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 10.8.** Manter a senha de acesso à formação guardada em completa segurança e sigilo – são de inteira responsabilidade de cada cursista os acessos realizados com a referida senha, que tem caráter pessoal e intransferível, e é vedada, portanto, sua revelação para terceiros. Ela é a forma de identificação de cada participante, e sua utilização, para todos os fins e efeitos, é considerada manifestação expressa da própria vontade.
- 10.9.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, com programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, e assumir o risco de uma conduta que assim não proceda.
- 10.10.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, para garantir a veracidade das participações e das produções.
- 10.11.** Atualizar o perfil sempre que necessário, e se responsabilizar pelas informações fornecidas.
- 10.12.** Acatar que é expressamente vedado repassar, copiar, reproduzir e/ou publicar conteúdo parcial e/ou total das ações formativas em que estiver inscrito, sob pena de responsabilização (com exclusividade e integralmente), nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação a direito autoral, em ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, inclusive autores, editoras e demais interessados.

11.

Acessibilidade

11.1. A EFAPE está comprometida com a promoção da acessibilidade, e, por essa razão, foram estabelecidas estratégias e recursos para que pessoas com deficiência tenham acesso aos conteúdos da formação e aos processos de permanência, participação e aprendizagem. Tais estratégias e recursos minimizam as barreiras nas comunicações/informações, e também as barreiras tecnológicas, de forma a oportunizar a formação continuada a todos os servidores.

11.2. Definições importantes:

- **Acessibilidade** é entendida como condição para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos serviços de educação continuada.
- **Barreiras nas comunicações/informações** se referem a qualquer entrave, obstáculo, atitude e/ou comportamento que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações, por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.
- **Barreiras tecnológicas** se referem a qualquer entrave, obstáculo, atitude e/ou comportamento que dificulte ou impossibilite o acesso de pessoas com deficiência às tecnologias.



11.3. Para assegurar a disponibilidade de informações corretas e precisas sobre a acessibilidade nas ações formativas da EFAPE, as estratégias e os recursos adotados na formação **Ser QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública – 1ª Edição/2026** estão especificados a seguir:

- **Compatibilidade com leitores de tela:** recurso que permite que o conteúdo da formação (inclusive sumário, unidades e módulos) seja lido ou narrado por programas de leitura de tela. Permite o acesso ao conteúdo por pessoas com baixa visão ou deficiência visual.
- **Compatibilidade com navegação por teclado:** recurso que permite aos participantes navegar pelo conteúdo da formação com o teclado, sem a necessidade de mouse ou touchpad. Permite o acesso ao conteúdo por pessoas com deficiências motoras.
- **Audiodescrição de imagens:** recurso em que as informações visuais de imagens (ilustrações, desenhos, fotos e/ou composições visuais) apresentam descrições verbais, acessadas por programas de leitura de tela. Permite o acesso ao conteúdo por pessoas com baixa visão ou deficiência visual.
- **Subtitulação por meio de legenda oculta em vídeos:** recurso em que os vídeos apresentam legendas sincronizadas em formato WebVTT (.vtt), acessadas por meio de habilitação na barra do player do YouTube, localizado no canto inferior direito da tela (sem processamento automático por leitores de tela). Permite o acesso ao conteúdo por pessoas com deficiência auditiva.

11.4. As estratégias e os recursos descritos no item anterior estão em consonância com a legislação vi-gente, em especial com a Lei nº 10.098/2000, a Lei nº 13.146/2015, e o Decreto nº 5.296/2004.



12.

Configurações adequadas para acesso ao AVA-EFAPE

- 12.1. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.
- 12.2. É de conhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades na web ou à manutenção de equipamentos.
- 12.3. Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAPE, é importante verificar se o computador utilizado possui os requisitos mencionados na tabela a seguir.



	Mínimo	Recomendado
Software usuário	Google Chrome 90, Mozilla Firefox 86, Internet Explorer 11 ou Safari 12	Google Chrome 100, Mozilla Firefox 100, Microsoft Edge 100 ou Safari 14
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Service Pack 1 ou superior; • MacOS Sierra e o MacOS High Sierra; • Ubuntu 18.10 Cosmic Cuttlefish; • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado; • Para cursos acessíveis: <ul style="list-style-type: none"> ◦ leitor de tela NVDA para 2020.1. (Sistema Windows); ◦ Orca Screen Reader (Sistema Linux – Ubuntu); ◦ VoiceOver (Sistema MacOS). 	
Hardware usuário	2 GB de memória RAM	4 GB + de Memória RAM
	Resolução de tela mínima de 1024x768.	Resolução de tela de 1366x768 ou superior.
Rede de usuário	Acesso à Internet preferencialmente por meio de uma conexão Banda larga.	
	5 mbps	15 mbps+



13.

Como realizar a limpeza de cada navegador

- 13.1. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos apresentados a seguir:



Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox.
- ii. Apertar a tecla “ALT” do teclado, para ver a barra de menu.
- iii. Selecionar “Ferramentas” e, em seguida, a opção “Limpar dados pessoais”.
- iv. Selecionar a aba “Avançado”, na nova janela.
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela.
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Google Chrome

- i. Abrir o Chrome.
- ii. Clicar com o botão esquerdo do mouse no ícone composto de três traços localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Clicar em “Ferramentas”, na nova janela.
- iv. Clicar em “Limpar dados de navegação”, na nova janela.
- v. Selecionar “o começo”, no campo “Eliminar os seguintes itens desde:”.
- vi. Selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em cache”.
- vii. Clicar em “Limpar dados de navegação”.





Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge.
- ii. Clicar no ícone composto de três bolinhas (“...”) localizado no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar “Histórico” e, depois, “Limpar dados de navegação”.
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista.
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. (Essa janela será fechada automaticamente.)



Safari

- i. Abrir o Safari.
- ii. Acessar o menu “Ajustes” > “Safari”.
- iii. Clicar em “Limpar histórico e dados dos sites”.
- iv. Obs.: A limpeza de histórico de navegação, cookies e dados do Safari não altera as informações de preenchimento automático.
- v. Para limpar os cookies e manter o histórico de navegação, acessar “Ajustes” > “Safari” > “Avançado” > “Dados dos sites” e clicar em “Remover todos os dados”.



Atenção! Todos os dados pessoais fornecidos estão sob proteção do sigilo absoluto, de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD), de forma que a sua identidade e as suas respostas individuais, no decorrer do curso e após sua conclusão, não serão compartilhadas, sem o seu consentimento, com pessoas de fora da nossa organização.

